

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Galileo Galilei

**Código del centro**

13004811

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

10/01/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Comenzábamos el curso pasado afrontando nuevos retos, grandes cambios en la Jefatura de Estudios, con caras nuevas y nuevos procedimientos después de treinta largos años de andadura. Pero la sensación general ha sido la de que el curso resultó, cuando menos, extraño, raro e inusual. Nunca hasta la fecha nos habíamos encontrado con tanta novedad en la plantilla, provocada por razones justificadas: jubilaciones, bajas por enfermedad, permisos... Todo ello, viene a demostrar que el IES Galileo Galilei afrontó una nueva etapa, un nuevo ciclo que, sin duda, será tan fructífero y provechoso como el de los años pasados.

En este sentido, no podemos dejar de mencionar la importancia de la competencia digital docente, cuya formación iniciamos hace unos cursos pero las nuevas iniciativas de la Administración en el campo de la evaluación objetiva nos hacen estar atentos a los cambios, a las novedades planteadas como el Cuaderno de Evaluación, una herramienta habitual de nuestro trabajo y verla como lo que es un medio de mejorar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al mismo tiempo, se ha procedido a la instalación de los paneles digitales en las aulas lo que ha contribuido de manera positiva en nuestra labor como docentes. Nos lo planteamos a principio de curso 23/24 como objetivo prioritario y hemos de reconocer que se ha generalizado su uso. Se han dado más pasos en el desarrollo de nuestro Plan de Digitalización, pero todavía quedan puntos a los que tenemos que hacer frente en los próximos cursos.

En cuanto al plan de convivencia hemos de señalar que resultó extremadamente difícil mantener el orden y la disciplina en determinados niveles, aulas y materias. Este aspecto, debe ser acometidos acciones de urgencia a través de la distribución del alumnado con conductas disruptivas y con un Plan de acción tutorial eficaz y resolutivo que intentó mejorar el comportamiento de nuestros alumnos desde el principio del próximo curso. En este sentido, algún paso se ha dado extremando la vigilancia en los recreos de aquellos alumnos que tuvieran la tentación de salir fuera del recinto. Son pequeños pasos dados con mucho esfuerzo por parte del profesorado pero que, sin duda, seguirán haciendo del IES Galileo Galilei un espacio de convivencia y de vida tranquila.

En cuanto al plan de igualdad después de cuatro cursos de su implantación hemos conseguido avanzar en materia de coeducación creando un entorno seguro y de calidad

para nuestro alumnado.

No podemos olvidarnos del inicio ,en el pasado curso, del Programa PISE que ha atendido al alumnado de diversificación y que contribuye a establecer principios de equidad y de igualdad de oportunidades en nuestra sociedad comenzando por el sistema educativo .Continuamos con su implementación.

Apuntábamos también en el pasado curso, entre los objetivos planteados el impulsar la educación para la salud a través de charlas de educación sexual entre el alumnado, el mejorar el compromiso con las familias en cuanto a la información académica, difundir los procedimientos de reclamación, liderar la reuniones del Plan de Transición entre Etapas y mejorar las relaciones con el entorno, entre las que caben destacar por su novedad las reuniones mantenidas entre nuestra AMPA y el Ayuntamiento a fin de fijar las necesidades que fueran surgiendo. Seguimos en el intento y en el esfuerzo compartido.

Por tanto, a la luz de las conclusiones planteadas, destacamos los siguientes objetivos que deben convertirse, en sus distintos ámbitos , en el referente de todas nuestras actuaciones.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar el uso del cuaderno de evaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer propuesta en el claustro	Primer trimestre	Dirección del centro	Del centro	Final
Garantizar la formación del profesorado	Primer trimestre	Responsable de formación	Del centro	Final

Objetivo: Continuar con la realización de apoyos dentro del aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la coordinación del Departamento de Orientación y Departamentos didácticos	Trimestral	D. Orientación y D. Didácticos y Jefatura de Estudios	Del Centro	Trimestral
Evaluar con periodicidad la eficacia de los mismos	Quincenal	D. Orientación y D. Didácticos y Jefatura de Estudios	Del Centro	Quincenal

Objetivo: Desarrollar los objetivos del Plan de Digitalización
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar los objetivos correspondientes al curso	Anual	Responsable de formación	Del centro	Anual
Evaluación, revisión y mejora de los ya existentes	Anual	Responsable de formación	Del centro	Anual

Objetivo: Continuar con el desarrollo del programa PISE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha medidas para un desarrollo eficaz	Trimestral	D. Orientación	Del centro	Anual
Evaluación periódica de las medidas	Trimestral	D. Orientación	Del centro	Anual

Objetivo: Mejorar la coordinación entre tutores, orientación y Jefatura con el fin de optimizar el Plan de Acción Tutorial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones semanales de coordinación	Semanal	Orientación, Tutores y Jefatura	Del Centro	Trimestral
Adaptar las actuaciones al desarrollo evolutivo, emocional y afectivo del alumnado	Semanal	Orientación, Tutores y Jefatura	Del Centro	Trimestral

Objetivo: Continuar con la mejora de los resultados académicos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar pormenorizadamente los resultados en las evaluaciones	Trimestral	D. Didácticos, Orientación y Jefatura	Del Centro	Trimestral
Adoptar medidas que posibiliten la evaluación positiva y la promoción	Trimestral	D. Didácticos, Orientación y Jefatura	Del centro	Trimestral

Objetivo: Adelantar la evaluación interna antes de la memoria final				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la evaluación interna de forma exhaustiva	Anual	Dirección	Del Centro	Anual
Incluir las conclusiones en el plan de mejora del curso	Anual	Dirección	Del Centro	Anual

Objetivo: Afrontar la nueva PAU				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir a las reuniones convocadas por la Universidad	Anual	D. Didácticos	Del Centro	Anual
Estar atentos a las posibles necesidades del alumnado	Anual	Orientación	Del Centro	Anual

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con la prevención del alumnado absentista				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Control periódico de las ausencias por parte del profesorado	Semanal	Profesores y tutores	Del centro	mensual
Análisis de los casos concretos en las reuniones de los tutores	Semanal	Tutores, D. Orientación Jefatura	Del centro	mensual

Objetivo: Impulsar la puesta en marcha de la revista digital del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a profesores y alumnos en su elaboración	Trimestral	D. Didácticos y Jefatura	Del Centro	Anual
Dar difusión de la misma	Trimestral	Jefatura	Del centro	Anual

Objetivo: Promover una semana cultural dando cabida a profesores eméritos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades de interés general	Anual	Dirección, Jefatura	Del centro	Anual
Aprovechar la experiencia de profesores eméritos en diferentes conferencias	Anual	Dirección Jefatura	Del centro	Anual

Objetivo: Continuar e impulsar el Plan de Igualdad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acometer medidas que impulsen la igualdad efectiva	Trimestral	R. de igualdad	Del centro	Anual
Analizar y realizar un seguimiento de la eficacia de las mismas	Trimestral	R. de igualdad	Del centro	Anual

Objetivo: Impulsar y animar a la Junta de Delegados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar de la importancia de la representación estudiantil	Trimestral	Jefatura, Dirección	Del centro	Anual
Dar voz y escuchar las propuestas de los representantes del alumnado	Trimestral	Jefatura, Dirección	Del centro	Anual

Objetivo: Seguir promoviendo en la mediación como instrumento para la resolución de conflictos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar medidas de mediación para la resolución de conflictos	Trimestral	Tutores, D. Orientación, Jefatura	Del centro	trimestral
Formar a alumnos con perfil mediador	Trimestral	Tutores, D. Orientación, Jefatura	Del centro	Trimestral

Objetivo: Involucrar a padres y madres en la vida del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la escuela de padres	Trimestral	Tutores, D. Orientación	Del centro	Trimestral
Impulsar las reuniones periódicas de los padres con los	Trimestral	Tutores, D.	Del	Trimestral

tutores		Orientación	centro	
---------	--	-------------	--------	--

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Sacar el máximo partido a las reuniones de Plan de Transición con una preparación previa de los temas a tratar en las reuniones por parte de los profesores/as implicados/as en ellas.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ejercer la coordinación del Plan de Transición	trimestral	Jefatura de estudios	Del centro	Anual
Enviar el orden del día de las reuniones	trimestral	Jefatura de estudios	Del centro	trimestral

<b>Objetivo: Mantener el clima cordial y de cooperación con el Ayuntamiento con otros centros educativos, empresas y entidades culturales.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las reuniones convocadas por el Ayuntamiento de Puertollano	mensual	E. Directivo	Del centro	Anual
Mantener una comunicación directa y fluida con los Servicios Sociales y Policía Municipal del Ayuntamiento	mensual	E. Directivo y D. de Orientación	Del centro	Anual

<b>Objetivo: Crear un semillero de empresas para facilitar las prácticas a los alumnos de CFGB</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar toda la información disponible al tutor de prácticas	Anual	E. Directivo, Tutor	Del centro	Anual
Establecer contactos con las distintas empresas u organismos susceptibles de acoger alumnado	mensual	E. Directivo, tutor	Del centro	Anual

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Continuar impulsando la formación a través de grupos de trabajo, sobre todo, en el campo digital.</b>
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar al profesorado acciones formativas en este campo	Segundo trimestre	Responsable de formación	Del centro	Anual
Divulgar la oferta formativa del CRFP y animar a su realización	Anual	E. Directivo y Responsable de formación	Del centro	Anual

Objetivo: Desarrollar el Plan de Innovación del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar los distintos grupos de trabajo	Anual	Coordinadora del Plan y profesorado de apoyo	Del centro y Administración	Tercer trimestre
Realizar la memoria anual del Plan	tercer trimestre	Coordinadora y profesorado participante	Del centro	Tercer trimestre

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Velar por el buen funcionamiento de las rutas del transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Controlar la puntualidad en la llegada al centro de los alumnos usuarios de las rutas	Anual	Secretario del centro y Director	Del centro	Anual
Comunicar a la Delegación Provincial cualquier incidencia en las rutas escolares	Anual	E. Directivo	Del centro	Anual

Objetivo: Fomentar y desarrollar el uso de la biblioteca tanto en periodos lectivos como no lectivos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar al profesorado a utilizar la biblioteca como un recurso educativo	Anual	Resp. biblioteca, E. Directivo	Del centro	Anual
Seguir dotando a la biblioteca de los materiales educativos para fomentar su uso	Anual	Resp. biblioteca, E. Directivo	Del centro	Anual

Objetivo: Seguir desarrollando el programa del Banco de Libros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar medidas para un reparto eficaz	Primer trimestre	Secretario	Del centro	Anual
Vigilar que en este campo las necesidades queden cubiertas para el alumnado y sus familias	Anual	Tutores	Del centro	Anual



## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollo de medidas que fomenten el buen uso de las instalaciones y el cuidado del medioambiente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar de la importancia del medioambiente	Anual	Tutores, D. Didácticos	Del centro	Anual
Promover acciones que redunden en su beneficio	Anual	Tutores , D. Didácticos	Del centro	Anual

Objetivo: Conseguir un pleno desarrollo psicosocial del alumnado ACNEE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en todas las actividades que se organicen en nuestro entorno, poniendo especial énfasis en la participación en las Olimpiadas Escolares.	Anual	Tutores, D. de Orientación, D. Didácticos	Del centro	Anual
Promover su inclusión en las actividades extraescolares del centro	Anual	Tutores , D. Didácticos. D. de actividades extraescolares.	Del centro	Anual

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

En lo que atañe a la formación que organizaremos desde el propio centro, hemos decidido hacer un grupo de trabajo de CANVA, lo que redundará en la Competencia Digital Docente así como en la práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se organizará, también, un seminario sobre Wordpress, lo que toca en el apartado de comunicación en información, pues con lo aprendido se pondrá al día el periódico digital del centro así como la página web.

En cuanto a proyecto bilingüe, los profesores implicados están sumándose a cursos organizados por el CRFP, en el que, desde esta coordinación, simplemente, informamos y orientamos.

Igualmente sucede con la formación en el EducamosCLM, donde hay profesores implicados, tanto en la formación como en la tutoría del mismo, pero está organizado por el CRFP y desde aquí informamos y asesoramos.

Desde el Grupo de Trabajo de Digitalización del uso de la Biblioteca hacemos hincapié en la digitalización del centro.

Desde el Grupo de Trabajo de Materiales para el aula TEA se profundiza en el apartado de bienestar emocional e integración del alumnado.

Por último, decir que tenemos un Proyecto de innovación relacionado con el clima y cambio climático. Centrado en él hay varios cursos de formación organizados desde el centro que tienen que ver con la Competencia Digital Docente, como el citado de Wordpress, el de estaciones meteorológicas y huertos ecológicos, así como las acciones formativas que tiene que ver con toda la parte de automatización del riego del huerto y recogida de datos climáticos de la estación meteorológica que se pretende poner en marcha.

## PROYECTO INNOVACIÓN GALICLIMA

### 1. CONTEXTO

Ámbito Expresión cultural y ciudadanía

- Área STEAM
- Área ODS (Desarrollo sostenible)
- Área CDD (Competencia digital)

**OBJETIVO** Investigar la influencia del cambio climático en el entorno, para mejorar actitudes hacia el desarrollo sostenible, dirigido al alumnado de la ESO y Bachillerato, a través de un proyecto multidisciplinar.

### TEMPORALIZACIÓN:

- Enero 2024 a Junio 2024: Formación general
- Septiembre 2024 a Diciembre 2025: Formación específica.
- Enero 2025 a Junio 2026: Proyecto innovación

### Nº PARTICIPANTES:

32 profesores de todos Departamentos del Centro.

### EQUIPO DE INNOVACIÓN

Coordinadora: María José Lozano Peña

- Profesores de Apoyo: Jesús Moreno, Teodora Fernández y Patricia Gómez

### ACTUACIONES Y ACCIONES

Estación meteorológica

Puesta en marcha y automatización de la estación.

- Estudio de datos: a nivel estadístico y a nivel meteorológico y climático.

Huerto ecológico:

Implantación de un huerto: preparación, sembrado, cuidado y cosecha.

- Automatización riego
- Dieta saludable.

Publicación de contenidos:

Periódico digital.

- Paneles informativos.
- Código ético sobre medioambiente.
- Influencia del cambio climático en la economía

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Hora	8:30	9:25	55
2ª Hora	9:25	10:20	55
Primer Recreo	10:20	10:35	15
3ª Hora	10:35	11:30	55
4ª Hora	11:30	12:25	55

Segundo Recreo	12:25	12:40	15
5ª Hora	12:40	13:35	55
6ª Hora	13:35	14:30	55

- Particularidades del centro

Como novedad durante el presente curso, el centro se abrirá todos los lunes de 15:45 a 18:00 para poder dar cabida a la escuela de inglés, un servicio que promociona y pone en marcha el AMA El Poblado del centro, recogido dentro de sus actividades, tanto para el alumnado que está asociado, como para el resto.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO A	Dª. María del Carmen Torres García	Viernes de 10:35 a 11:30
1º ESO B	Dª. María del Pilar Barahona Fernández	Lunes de 10:35 a 11:30
1º ESO C	Dª. Noema Grau Puig	Lunes de 11:30 a 12:25
2º ESO A	Dª. Cristina Bastante Ramírez	Martes de 9:25 a 10:20
2º ESO B	Dª. Emilianita Ruiz Molina	Lunes de 10:35 a 11:30
2º ESO C	Dª. Nuria Navarro Barrera	Jueves de 10:35 a 11:30
3º ESO A	D. Carlos Dionisio Barea	Miércoles de 9:25 a 10:20
3º ESO B	D. José Antonio Mañosa Pérez	Martes de 11:30 a 12:25
3º ESO C	Dª. Macarena Valero Martín	Lunes de 12:40 a 13:35
1º DIVER	D. Rafael Eugenio Cambón Belmonte	Miércoles de 10:35 a 11:30
4º ESO A	Dª. María Cruz Jiménez Coello	Lunes de 10:35 a 11:30
4º ESO B	D. Luis Manuel Vozmediano Martín	Miércoles de 12:40 a 13:35
4º ESO C	D. Jaime Rosa Guarnizo	Miércoles de 9:25 a 10:20
2º DIVER	Dª. Teodora Fernández Olmo	Jueves de 10:35 a 11:30
1º Bach A	Dª. Patricia Gómez Santos	Martes de 10:35 a 11:30
1º Bach B	Dª. Virtudes Elena Caballero Castro	Martes de 12:40 a 13:35
1º Bach C	Dª. María José Nevado de la Calle	Lunes de 12:40 a 13:35
1º Bach D	D. Francisco Ramón Hermenegildo Fernández	Miércoles de 12:40 a 13:35
2º Bach A	Dª. María Gema Montoya Serna	Lunes de 10:35 a 11:30
2º Bach B	Dª. María Victoria Sánchez Fernández	Lunes de 10:35 a 11:30
2º Bach C	D. Serafín Aparicio Sánchez	Viernes de 9:25 a 10:20
2º Bach D	Dª. Natalia Merlo Olmedo	Martes de 12:40 a 13:35
2º CFGB	D. Philip Allan Park Manning	Viernes de 10:35 a 11:30

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Puertollano - 13004699 - Malagón	Transporte Escolar
Brazatortas - 13000839 - Almodóvar del Campo	Transporte Escolar

Puertollano - 13004699 - Solana del Pino	Transporte Escolar
Puertollano - 13004699 - Brazatortas	Transporte Escolar
Puertollano - 13004699 - El Villar	Transporte Escolar
Puertollano - 13004699 - Cabezarrubias del Puerto	Transporte Escolar
Almodóvar del Campo - 13000517 - Almodóvar del Campo	Transporte Escolar
Puertollano - 13004811 - Brazatortas	Transporte Escolar
Puertollano - 13004811 - Mestanza	Transporte Escolar
Puertollano - 13004699 - La Estación	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

- **Aula de Usos Múltiples**

Esta aula, cuenta con una dotación completa de material audiovisual: Ordenador con conexión a internet, cañón de proyección, así como micrófono. Todos los equipos están interconectados para su uso.

- **Aulas de Informática; Althia**

El Centro cuenta con tres aulas de informática:

- **Aula Althia 1**
- **Aula Althia 2**
- **Aula de informática de tecnología**

Las tareas de mantenimiento y utilización dependen directamente del responsable de digitalización del Centro, de forma que cualquier anomalía, o necesidad de utilización o instalación de software de los departamentos, deberán ser comunicados a este responsable.

- **Polideportivo y pistas deportivas**

Estos espacios abiertos son de responsabilidad y utilización preferente del departamento de Educación Física, no siendo los espacios de esparcimiento durante horas de guardia o

tutorías. Preferentemente se imparte clase en el exterior, en las pistas o en la zona ajardinada.

Las profesoras de educación física deberán coordinar sus actividades en los momentos de coincidencia de dos grupos.

La utilización de estas instalaciones en horario no lectivo debe contar con la autorización del Consejo Escolar.

### Organización del cierre del centro y guardias de recreo

Durante la jornada escolar, incluido el recreo, el Centro permanecerá cerrado y siempre habrá un conserje y profesor/a de guardia responsable de la entrada y salida de personas. Excepto aquel alumnado mayor de edad, no podrá salir del centro, salvo causa justificada y notificada por los padres y madres y conocida por el profesorado de guardia o por jefatura de estudios.

- **Biblioteca**

Este espacio permanecerá abierto durante los recreos, conforme los recursos del centro lo permitan. Además estará a disposición de aquel alumnado que realice de manera simultáneas estudios profesionales de Música, Danza o tenga reconocido ser deportista de alto rendimiento, y tenga en el horario horas de materias convalidadas.

- **Guardias de recreo**

La distribución del profesorado responsable de las guardias de recreo se realiza en estas cuatro zonas.

1. Control de la puerta principal y parking.
2. Escaleras impares del edificio: 1º, 3º ESO y 1º Bachillerato.
3. Escaleras impares del edificio: CFGM, aulas Althia, 2º y 4º ESO.
4. Pistas deportivas.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aparicio Sánchez, Serafin	0590 - ECONOMIA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Aroca Jiménez, María Covadonga	0590 - DIBUJO	null	null
Barahona Fernández, María del Pilar	0590 - INGLES	null	null
Bastante Ramírez, Cristina	0590 - INGLES	AS. LING. - EM.INT.EQ2	null

Bellón Rodríguez, Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Valero Martín, Macarena
Caballero Castro, Virtudes Elena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Guzmán Téllez, Javier Elías
Caballero Ruiz, Verónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Camacho Moreno, Manuela	0597 - MATEMÁTICAS	null	Ruiz Molina, Emiliana
Cambón Belmonte, Rafael Eugenio	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Carrero Martín, Ana Rosa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Carrión Olivares, Sebastián	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Céspedes Diego, Arsenio	RELIGION	null	null
Crespo Sánchez, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Díezma Molero, Isabel	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Dionisio Barea, Carlos	0590 - MATEMATICAS	EM.INT.EQ2	null
Fernández Esplá, Manuel	0590 - FILOSOFIA	null	null
Fernández Olmo, Teodora	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	COR.B.PRO - RESP. BBL - EM.INT.EQ2	null
Galindo Carrillo, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Gallardo García-Saavedra, María Mar	0590 - INGLES	null	Barahona Fernández, María del Pilar
Gómez Santos, Patricia	0590 - DIBUJO	null	null
González Fernández, Sonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Grau Puig, Noema	0590 - MUSICA	EM.INT.EQ1	Hernández Sánchez, Víctor Jose
Hermenegildo Fernández, Francisco Ramón	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Jiménez Coello, María Cruz	0590 - INGLES	EM.INT.EQ1	null
León Fernández-Infantes, Elena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Torres García, María del Carmen
López Carbonero, Juan Manuel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López Talavera, Antonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Caballero Ruiz, Verónica
Lozano García, José	0590 - MATEMATICAS	ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Lozano Peña, María José	0590 - TECNOLOGIA	EM.EQ.AEV	null
Mañosa Pérez, José Antonio	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null
Merlo Olmedo, Natalia	0590 - DIBUJO	null	null
Montoya Serna, María Gema	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.INT.EQ2	null
Moreno Calvo, Jesús	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Navarro Barrera, Nuria	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Nevado de la Calle, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.INT.EQ1	null
Nieto Cid, Rufo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Olmedo Rosa, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Park Manning, Philip Allan	0590 - INGLES	null	null
Polo Ferrera, María	0590 - INGLES	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Ramos Abuín, Jorge Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Recober Martín-Albo, Armando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEF.INT - J.EST.ADJ	null
Recuerdo Sáez, María Jesús	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Rodríguez Colado, Sheila	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Rodríguez Martín, Eduardo	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Rosa Guarnizo, Jaime	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
Ruiz Molina, Emiliana	0597 - MATEMÁTICAS	null	null
Ruiz Torres, María Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - ES.JEF.INT	null



Sánchez Clemente, Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	null	García Martín, Carolina
Sánchez Fernández, María Victoria	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Torres García, María del Carmen	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Valero Cota, Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - RESP. AEXT	null
Valero Martín, Macarena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Vicente Mellado, María José	0511-FILOSOFÍA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aparicio Sánchez, Serafín	0590 - ECONOMIA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Carrero Martín, Ana Rosa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Carrión Olivares, Sebastián	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Crespo Sánchez, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Diezma Molero, Isabel	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Galindo Carrillo, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Hermenegildo Fernández, Francisco Ramón	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
López Carbonero, Juan Manuel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Moreno Calvo, Jesús	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Navarro Barrera, Nuria	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Olmedo Rosa, Ana	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Polo Ferrera, María	0590 - INGLES	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Ramos Abuín, Jorge Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Recuerdo Sáez, María Jesús	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Rodríguez Martín, Eduardo	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Ruiz Torres, María Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - ES.JEF.INT	null
Vicente Mellado, María José	0511-FILOSOFÍA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º ESO A	Torres García, María del Carmen
1º ESO B	Barahona Fernández, María del Pilar
1º ESO C	Grau Puig, Noema
2º ESO A	Bastante Ramírez, Cristina
2º ESO B	Ruiz Molina, Emiliana
2º ESO C	Navarro Barrera, Nuria
3º ESO A	Dionisio Barea, Carlos
3º ESO B	Mañosa Pérez, José Antonio
3º ESO C	Valero Martín, Macarena
1º DIVER	Cambón Belmonte, Rafael Eugenio
4º ESO A	Jiménez Coello, María Cruz
4º ESO B	Vozmediano Martín, Luis Manuel
4º ESO C	Rosa Guarnizo, Jaime
2º DIVER	Fernández Olmo, Teodora
1º Bach A	Gómez Santos, Patricia
1º Bach B	Caballero Castro, Virtudes Elena
1º Bach C	Nevado de la Calle, María José

1º Bach D	Hermenegildo Fernández, Francisco Ramón
2º Bach A	Montoya Serna, María Gema
2º Bach B	Sánchez Fernández, María Victoria
2º Bach C	Aparicio Sánchez, Serafín
2º Bach D	Merlo Olmedo, Natalia
2º CFGB	Park Manning, Philip Allan

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria Conforme las necesidades lectivas requiera la intervención de las distintas comisiones
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

	ESO	BACHILLERATO	CFGB
EVAL INICIAL	2 - 3 octubre		
1ª	17 - 18 diciembre	28 noviembre	17 -18 noviembre
2ª	26 - 27 marzo	27 febrero	
FINAL	23 -24 junio		

ORDINARIA		2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 mayo</li> </ul> 1º Bachillerato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 junio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª Ordinaria: 26 -27 marzo</li> <li>• 2ª Ordinaria: 23 -24 junio</li> </ul>
EXTRAORDINARIA		2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 - 13 junio</li> </ul> 1º Bachillerato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 junio</li> </ul>	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

##### CURSO ACADÉMICO 2024-2025

Se consideran actividades complementarias y extraescolares, las planificadas por los diferentes departamentos, que utilicen espacios o recursos diferentes al resto de actividades ordinarias del área, aunque precisen tiempo adicional del horario no lectivo para su realización. Serán evaluables a efectos académicos y obligatorios tanto para los profesores como para los alumnos.

Entre los propósitos que persiguen este tipo de actividades destacan: ¿ Completar la formación que reciben los alumnos en las actividades curriculares. ¿ Mejorar las relaciones entre el alumnado y ayudarles a adquirir habilidades sociales y de comunicación. ¿ Permitir la apertura del alumnado hacia el entorno físico y cultural que le rodea. ¿ Contribuir al desarrollo de valores y actitudes adecuadas relacionadas con la interacción y el respeto hacia los demás, y el cuidado del patrimonio natural y cultural. ¿ Desarrollar la capacidad de participación en las actividades relacionadas con el entorno natural, social y cultural. ¿ Estimular el deseo de investigar y saber. ¿ Favorecer la sensibilidad, la curiosidad y la creatividad del alumnado. ¿ Despertar el sentido de la responsabilidad en las actividades en las que se integren y realicen.

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES	Visita al centro de investigación agropecuaria ¿El Chaparrillo¿ (C. Real)	voluntario	extraescolar	4º A y B	2º trimestre	
	Testing fotográfico en los alrededores de Puertollano	obligatorio	complementaria	4º A y B 1º Bach 2º Bach (CTM)	2º trimestre (abril-mayo)	Cámara fotográfica
	Participación en el Plan de Igualdad	obligatorio	complementaria	Todos los cursos	Todo el curso	Según actividad
	Olimpiadas de Geología	voluntario	extraescolar	4º A y B	febrero	
	Semana de la Ciencia de la UCLM	obligatorio	complementaria	1º Bach Anatomía Aplicada	noviembre	
	Semana del cerebro	obligatorio	complementaria	1º Bach Anatomía Aplicada	marzo	
	Ruta botánica en el entorno de Puertollano	obligatorio	complementaria	1º Bach		
	Ruta geológica en el Carbonífero de Puertollano	obligatorio	complementaria	4º A y B GCAM	Diciembre	
DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visualización de la película ¿Gladiator 2¿	voluntario	extraescolar	1º y 2º ESO	Última semana lectiva de diciembre	
	Visita al museo de la minería de Puertollano	voluntario	extraescolar	3º y 4º ESO	Primer trimestre	
	Ruta guiada por Puertollano con la asociación cultural ¿Portus Planus¿	obligatorio	complementaria	Toda la ESO	Tercer trimestre	
	Visita a la Alhambra	voluntario	extraescolar	Alumnado ESO	Sin concretar	
DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA	Participación en la Semana de la Ciencia de Repsol.	obligatorio	complementaria	ESO	Sin concretar	
	Visita a alguna fábrica del entorno.	voluntario	complementaria	ESO y bachillerato	Sin concretar	
	Visita a la finca ¿La Garganta¿	voluntario	extraescolar	3º ESO Y 1º DIV	3º TRIMESTRE	
DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Día de Halloween: -Concursos de maquetas y fotografía. -Talleres variados: pócimas, maquillaje terrorífico, relatos de terror y scape room. -Master Class de	obligatorio	extraescolar	ESO	31 octubre	Recursos materiales necesarios para pócimas, maquillaje y scape room.

	zumba.					
	Thanksgiving Day	obligatorio	extraescolar	ESO y bachillerato	28 noviembre	Hojas y panel de exposición
	Navidad, Saint Valentine's Day y Saint Patrick's Day.	obligatorio	extraescolar	ESO y bachillerato	Efemérides	Material variado (folios de colores, imágenes, etc)
	Película en VO en las salas de cines de Puertollano.	voluntario	extraescolar	Sin concretar	2º trimestre	
	Easter Egg Hunt.	obligatorio	extraescolar	ESO	Antes de Semana Santa	Chocolatinas
	Viaje de inmersión lingüística al campamento ¿El Cantalar¿ de Cazorla.	voluntario	extraescolar	ESO	marzo	
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS	-Asistencia a la proyección de una película francesa durante la celebración de la semana de cine francés en multicines ¿Las Vías¿.	voluntario	extraescolar	Alumnado de francés	2º trimestre	
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	Día internacional de la mujer y la niña en la Ciencia.	obligatorio	complementaria	ESO	11 febrero	
	Día internacional de las Matemáticas	obligatorio	complementaria	ESO	14 marzo	
	Lecturas de libros recomendados y de textos científicos.	voluntario	complementaria	Todo el alumnado	Sin concretar	
	Visionado de películas	obligatorio	complementaria	Todo el alumnado	Sin concretar	
	Salida a Granada para ver ¿La Alhambra¿	voluntario	extraescolar	3º ESO 4º ESO	5 marzo 6 marzo	
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA	Concurso de conocimientos financieros	voluntario	complementaria	1º Bachillerato		
	Concurso de dirección de empresas, mediante simulador empresarial	voluntario	complementaria	2º Bachillerato	Sin concretar	
DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y	XXVIII Concurso de relatos ¿Ana Mª Hervás Millán, in memoriam¿, ¿Relatos de miedo para la noche	voluntario	complementaria	Todo el alumnado	Octubre-noviembre	

LITERATURA	de difuntos¿.					
	Concurso del cartel anunciador para el concurso de cartas de amor.	voluntario	complementaria			
	XIX Concurso de cartas de amor	voluntario	complementaria	ESO Y bachillerato	Enero-febrero	
	Concurso de cartas ¿Carta a un militar español.¿	voluntario	complementaria			
	Feria del libro	voluntario	complementaria	ESO Y bachillerato	Semana del 23 de abril	
	Función teatral relacionada con la etapa literaria que se estudie.	voluntario	extraescolar	2º bachillerato	Sin concretar	
	Visita a Almagro y participación en obra de teatro.	voluntario	extraescolar	1º y 2º ESO	Abril-mayo	
	Asistencia a función teatral de las obras ¿Bodas de sangre¿ y ¿La Celestina¿	voluntario	complementaria	Bodas de sangre: 4º ESO y 2º Bach. La Celestina: 3º ESO y 1º Bach.	Sin concretar	
	Encuentro con autores: Alba López Paredes, Isabel J. Romero y Francisco Santos Rico.	obligatorio	complementaria	ESO	1º a 3º trimestre	
	Revista digital	voluntario	complementaria	Toda la comunidad educativa	2º y 3º trimestre	
	Participación en el Plan de Igualdad	obligatorio	complementaria	ESO y bachillerato	Todo el curso	
Viaje a Andorra	voluntario	extraescolar	ESO y bachillerato	Mediados de diciembre		
DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA	Patinaje sobre hielo en Ciudad Real	voluntario	extraescolar			
	Participación en actividades deportivas organizadas por las diferentes instituciones deportivas como clubes y asociaciones.	obligatorio	complementaria			
	Participación en las Jornadas de Secundaria de Puertollano organizadas por el Patronato de Deportes de Puertollano.	obligatorio	complementaria			

	Visita al INEF de Madrid.	voluntario	extraescolar			
	Actividades ¿Programa Somos Deporte 3-18 Castila La Mancha¿.	obligatorio	complementaria			
	Visita a centros de entrenamiento en Puertollano.	obligatorio	complementaria			
	Actividades de multiaventura y multideporte.	voluntario	extraescolar			
	Actividades en la naturaleza de 1 a 3 días.	voluntario	extraescolar			
	Iniciación a la escalada en los alrededores de Puertollano.	obligatorio	extraescolar			
	Torneo de fútbol sala femenino y fútbol 7 masculino	voluntario	extraescolar			
	Orientación en el entorno natural de los alrededores del centro.	obligatorio	complementaria	1º ESO	Miércoles 13 noviembre	Mapa de orientación (Pozo Norte)
	Asistencia al Mutua Open de Madrid de Tenis.	voluntario	extraescolar			
	Salida con bicicleta.	voluntario	complementaria			
	Senderismo en la Sierra del Minero de Puertollano.	obligatorio	complementaria			
DEPARTAMENTO DE EDUCACION PLASTICA Y VISUAL	Taller relacionado con contenidos en STREAMING	obligatorio	extraescolar		2ª evaluación	
	Taller de uso de programas de creación de videojuegos.	obligatorio	extraescolar		2ª evaluación	
	Charla de información sobre creación de contenidos en STREAMING.	obligatorio	complementaria		2ª evaluación	
	Colaboración con proyecto ARTE POSTAL	obligatorio	extraescolar		2ª y 3ª evaluación	
	Proyecto de innovación Etwinning con Centros educativos extranjeros.	voluntario	complementaria		Sin concretar	
	-Decoración del Centro y aulas según eventos (Halloween, navidad, etc¿.)				Según efemérides	Recursos materiales variados (papel continuo, colores, pinturas, etc)
	Ilustración de relatos	voluntario	complementaria		Mes de abril	

	del día del libro.					
	Visita a museos locales o/y cercanos a la localidad, según programación de estos.	obligatorio	complementaria		Sin concretar	
	Taller de Arte Urbano en la escuela de arte de Quintanar de la Orden.	voluntario	extraescolar		3ª evaluación	
	Presentación de obras a certámenes artísticos ajenos al Centro y a los certámenes organizados por la AMPA EL POBLADO de nuestro instituto.	voluntario	extraescolar		Sin concretar	
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	¿Sensibilizando sobre la discapacidad¿ (DÍA DE LA DISCAPACIDAD): - Yincana sensorial Jornada de convivencia con ASPADES La Laguna.	obligatorio	complementaria	1º, 2º y 3º ESO	Del 27 de noviembre al 1 de diciembre	
	Desayuno saludable: -Salida al supermercado - Elaboración y degustación del desayuno que prepare el alumnado	obligatorio	complementaria	ACNEAES	5 diciembre	
	Olimpiadas inclusivas	voluntario	extraescolar	ACNEAES y otros a determinar	2º trimestre	
	Día del autismo: Inauguración aula TEA	obligatorio	complementaria	Alumnado a determinar	3º trimestre	
	Día del libro: Cuentacuentos a través del KAMISHIBAI y formato digital	obligatorio	complementaria	ACNEAES	23 abril	
	Salida para trabajar la cohesión grupal (actividades team building).	voluntario	extraescolar	ACNEAES	junio	
	Visita a la Escuela de informática de Ciudad Real para un seminario de IA.	voluntario	extraescolar	2º bachillerato A/B	1º trimestre	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	Participación en el concurso de robótica organizado por la ETSII de Ciudad Real.	voluntario	extraescolar	Alumnos de Proyectos de robótica de 4º de ESO	3º trimestre	



DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN	Visita a Sevilla	voluntario	extraescolar	Alumnado de religión	Diciembre	
PROFESOR DE LENGUA Y PROFESORA DE P.T	Excursión fin de curso 1º bachillerato Crucero	voluntario	extraescolar	1º bachillerato	2º trimestre	
AMPA	Certamen de Cartas de Amor	voluntario	extraescolar		Febrero	
	XXXIII Certamen de Relatos	voluntario	extraescolar			
	Feria del Libro	voluntario	extraescolar	Todo el alumnado del centro	Abril	
	Ruta de senderismo	voluntario	extraescolar	1º ESO	Abril	
	Desayunos Saludables	voluntario	extraescolar	Todo el alumnado del centro	Noviembre	
	Excursión AMPA al Parque Warner de Madrid	voluntario	extraescolar	Todo el alumnado del centro	Junio	
	Excursión AMPA al Parque Port Aventura de	voluntario	extraescolar	3º y 4º ESO	Junio	
	Maratón de Notas IES Galileo Galilei	voluntario	extraescolar	Todo el alumnado del centro	Junio	
	Certamen de Artes Plásticas Ciudad de Puertollano	voluntario	extraescolar			
	Viaje cultural	voluntario	extraescolar	Todo el alumnado del centro		
	Orlas 2º Bachillerato					

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto del centro fue aprobado el 8 de febrero de 2024, su ejecución y el presupuesto oficial a fecha 1 de septiembre es el siguiente.

### **Informe sobre Reformas, Acondicionamiento y Mejoras.**

Por lo que respecta a los objetivos marcados para el año 2024 y 2025 indicar:

1.- El presupuesto de ingresos para el año 2024 ha sido de 50388,95 euros, cantidad insuficiente para hacer frente a los gastos ocasionados durante el presente ejercicio, tenemos que tener en cuenta la subida significativa de los combustibles, electricidad y suministros, sobre todo. Se ha podido equilibrar por el remanente de ahorro de años anteriores y la entrada en funcionamiento de las placas solares que ha ahorrado muy significativamente la partida de gasto en electricidad. Necesitamos que, para futuros ejercicios, que la partida de ingresos se aumente de manera progresiva, como venimos pidiendo desde el año 2012. También se ha recibido un libramiento de 750 euros para gastos de funcionamiento de las aulas Tea.

2.- Se ha recibido el pago del 60% de los ingresos de funcionamiento contemplados para el año 2024 y resta el 40% de los ingresos de 2024.

3.- Durante el citado año, se ha reparado la reparación del canal interior de la cubierta del aula de dibujo por un importe de 1176,12 euros, la reparación alimentación eléctrica del ascensor por un importe 81,68, la reparación de diferentes baños del alumnado por 2064,50 euros y la reparación de persianas y cerraduras de puertas por un importe de 1095,05 como obras más importantes.

No se pueden imputar más obras de reformas para este ejercicio, ya que los gastos superan a los ingresos. No obstante, se llevarían a cabo aquellas que tuvieran que asegurar el correcto funcionamiento del centro, pues existe remanente con saldo positivo de años anteriores.

4.- Con lo que respecta al presupuesto de ingresos para el 2025, no tenemos conocimiento del mismo todavía. Una vez que se conozca la partida correspondiente se ajustaran los gastos a la misma y se podrá realizar una valoración real de las futuras reformas del centro. Entre ellas cabe resaltar el alicatado de las clases de 1º y 2º de Bachillerato y la pintura de las pistas polideportivas. También queda pendiente la sustitución de la caldera de gasoil dotada con una partida de 20000 euros por otra nueva cuyo precio es muy superior a la cantidad asignada.

## **G. Planificación de la Evaluación Interna**

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.