

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL **MODELO 046**

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

TECLEAR EN GOOGLE: **MODELO 046 JCCM**

EN EL APARTADO **Datos del documento:**

- ❖ EN **SELECCIONE UNA OPCIÓN.-** Seleccionar en el desplegable: **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.**
- ❖ EN **ÓRGANO GESTOR.-** Seleccionar en el desplegable: **SERVICIOS PERIFÉRICOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DE CIUDAD REAL.**
- ❖ EN **FECHA DE DEVENGO.-** Poner la fecha del día en que estas rellenando el modelo.

EN EL APARTADO **Obligado/a al pago (A):**

- ❖ **Cumplimentar con tus datos personales y dirección.**

EN EL APARTADO **Liquidación (C):**

- ❖ En **Denominación del concepto.-** Seleccionar en el desplegable: **TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES.**
- ❖ En **Descripción.-** Indicar el tipo de certificado solicitado.
- ❖ En **I.V.A.-** No poner nada.
- ❖ En **TOTAL A INGRESAR.-** **5,20** Euros.

EN EL APARTADO **Firma (D):**

- ❖ **Lugar de firma.- Puertollano.**

SI ES CORRECTO, en la parte de arriba, **pinchar en VALIDAR**, se muestra una nueva pantalla, **pinchar en IMPRIMIR**, se imprimen 3 ejemplares. **INGRESAR EN EL BANCO** o **CAJA** la cantidad correspondiente. **VOLVER A LA SECRETARÍA DEL CENTRO** con las copias selladas.